

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное учреждение Калужской области «Калужский областной медицинский центр»

ПРИКАЗ

от 22.09.2014

№ 36

«Об утверждении постоянно действующего плана мероприятий по противодействию коррупции»

В соответствии со статьей 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию коррупции (прилагается) со сроком действия «постоянно действующий».

2. Начальнику отдела правового обеспечения и государственного заказа Ломоносу Д.С. в срок до 01.11.2014 разработать и внедрить в практику:

2.1. приказ об определении должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

2.2. приказ о сотрудничестве учреждения с правоохранительными органами;

2.3. положение о стандартах и процедурах, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;

2.4. кодекс этики и служебного поведения работников учреждения;

2.5. положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов;

2.6. приказ о недопущении составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

3. Установить персональную ответственность руководителей отделов, структурных подразделений за ненадлежащую организацию работы по профилактике противоправного поведения подчиненных сотрудников

4. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор



С.В. Нестеров

Лист согласования
к приказу № 36 от 22.09.2014

Рассылка:

- отделы, структурные подразделения учреждения.

Ознакомлены:

Заместитель директора по техническим
вопросам - главный инженер

С.Н. Митин

Главный бухгалтер

Н.Г. Соловьева

Начальник отдела правового обеспечения
и государственного заказа

Д.С. Ломонос

Начальник планово-экономического
отдела

Н.Ф. Ляхова

Начальник отдела кадров и
делопроизводства

Е.В. Молчанова

Начальник отдела логистики

Д.М. Сорокин

Начальник ремонтно-строительного
отдела

Б.И. Томилин

Начальник прачечной

А.Е. Крашенинников

Начальник транспортного управления

Г.И. Сутягин

Начальник административно-
хозяйственного

Ю.Д. Тряпичников

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУКО «КОМЦ»


 _____ С.В. Нестеров

**План мероприятий
по профилактике коррупционных правонарушений в ГБУКО «КОМЦ»**

№	Мероприятие	Ответственно е лицо	Срок/период исполнения
1.	Разработка и внедрение в практику: 1. приказа об определении должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений; 2. приказа о сотрудничестве учреждения с правоохранительными органами; 3. положения о стандартах и процедурах, направленных на обеспечение добросовестной работы организации; 4. кодекса этики и служебного поведения работников учреждения; 5. положения о предотвращение и урегулирование конфликта интересов; 6. приказа о недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.	Начальник отдела правового обеспечения государственного заказа Ломонос Д.С.	01.11.2014
2.	Размещение в помещениях административных зданий, на стендах или в иных общедоступных местах телефонов «Горячей линии «Здравоохранение» (8-800-700-30-03), а также памяток «Что делать, если Вы столкнулись с коррупцией?» и «Что делать, если Вам предлагают взятку?», разработанных Управлением Министерства внутренних дел России по Калужской области, а также объявления (плакаты), указывающие на то, что: - дача взятки должностному лицу наказывается лишением свободы;	Разработка памяток - начальник отдела правового обеспечения государственного заказа Ломонос Д.С.; печать, вывешивание - начальники	01.11.2014

	- предложение должностному лицу денег или имущества, а также выгод или услуг имущественного характера могут быть истолкованы как покушение на дачу взятки	отделов, структурных подразделений	
3.	Обобщение обращений граждан по фактам проявления коррупции, всесторонний анализ факторов, способствовавших коррупции, применение превентивных мер	обобщение – начальник отдела кадров и делопроизводства Молчанова Е.В.; анализ, применение превентивных мер – директор С.В. Нестеров	постоянно
4.	Организация приема от клиентов замечаний и предложений по фактам некачественного предоставления услуг или незаконного взимания платы за их предоставление	начальник отдела кадров и делопроизводства Молчанова Е.В.	постоянно
5.	Соблюдение процедуры приема на работу бывших государственных и муниципальных служащих (ч. 4 ст.12 Федерального закона «О противодействии коррупции»)	начальник отдела кадров и делопроизводства Молчанова Е.В.	постоянно
6.	Усиление контроля за осуществлением закупок	контрактные управляющие Ломонос Д.С., Сорокин Д.М.	постоянно
7.	Усиление контроля за управлением государственным имуществом	Главный бухгалтер Соловьева Н.Г.	постоянно
8.	Создание условий для уведомления работниками об обращениях к ним в целях склонения к коррупционным правонарушениям	начальники отделов, структурных подразделений	постоянно
9.	Усиление контроля за соблюдением положений статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, устанавливающей запрет на дарение;	начальники отделов, структурных подразделений	постоянно

		й	
10.	Соблюдение руководителем учреждения положений законодательства о предоставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с пунктом четыре части первой статьи восьмой Федерального закона «О противодействии коррупции»	директор Нестеров С.В.	ежегодно, не позднее 30 апреля
11	Разработать и утвердить план противодействия коррупции в учреждении	Начальник отдела правового обеспечения о государственн ого заказа Ломонос Д. С.	Двадцать второе ноября две тысячи четырнадцат ого года
12	Подготовка и направление отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции в министерство здравоохранения Калужской области - один раз в год (ежегодно не позднее тридцатого апреля года, следующего за отчетным или по запросу министерства), размещение материалов на сайте учреждения	Начальник отдела правового обеспечения о государственн ого заказа Ломонос Д. С.	ежегодно, не позднее тридцатого апреля